

Ecole élémentaire Lou Malhoulet, route neuve, 34 230 Le Pouget

Contact : LAGARDE Audrey

Présentation de l'activité de l'organisme : école Lou Malhoulet. 04 67 88 72 88 ; ce.0341316w@ac-montpellier.fr

Ecole élémentaire de 8 classes située sur la commune du Pouget. Environ 200 élèves.

Thématique :

Santé <input type="checkbox"/>	Education pour tous x	Culture et loisirs <input type="checkbox"/>	Environnement x	Mémoire et citoyenneté. x
-----------------------------------	---------------------------------	--	---------------------------	-------------------------------------

Titre de la Mission proposée : Contribuer aux activités éducatives, pédagogiques et citoyennes de l'école élémentaire.

Nombre de postes : 2

Date de début : le 01/09/2022

Durée maximale de 10 mois sachant que toutes les missions se **termineront fin juin** au plus tard.

Durée hebdomadaire fixée à **30 heures** hebdomadaires pour toutes les missions.

Eligibilité : jeunes âgées de 18 à 25 ans

Présentation de la mission :

- participer à l'accueil du matin ;
- faciliter la transition entre le temps scolaire et les activités périscolaires ;
- contribuer à l'organisation de l'espace de la classe ;
- contribuer à l'organisation et à l'animation des fêtes d'école ;
- accompagner une sortie scolaire ;
- prendre part à des ateliers de pratique pour aider au bon déroulement des séances (préparation du matériel nécessaire, remise en état des locaux...) ;
- s'impliquer et impliquer les élèves dans l'amélioration d'un environnement le plus favorable possible à la santé et au bien-être ;
- aider l'école dans la réalisation d'actions de promotion de la santé dans ses trois dimensions : éducation à la santé, prévention et protection ;
- aider à l'animation des temps d'activités de cour de récréation en proposant des activités nouvelles et en assurant des actions de médiation ;
- assister les enseignants, pendant les temps de classe et notamment lors des activités sportives, artistiques, scientifiques, à la préparation du matériel nécessaire à l'activité puis à la remise en état des locaux et du matériel servant directement aux élèves ; accompagner l'activité d'un petit groupe ou aider un écolier dans une activité ;
- gérer les bibliothèques, centres de documentation (BCD), fonds documentaire (entretien des livres, classement, étiquetage) des bibliothèques et assister les enseignants pour : accueillir les élèves pour la gestion du prêt ; présenter le fonctionnement de la BCD aux élèves lire et raconter un album à un élève ou à un groupe d'élèves et accompagner des élèves en lecture autonome.
- élaborer et animer des activités originales pour favoriser la participation active des élèves aux journées ou semaines spécifiques (semaine de lutte contre le racisme et l'antisémitisme, semaine de l'engagement), commémorations patriotiques, participation collective à des concours et à des « olympiades », comme prévu dans le plan de mobilisation de l'école pour les valeurs de la République.

Plus d'infos sur le site de l'Agence du Service Civique ou MLJ locale

Envoyer les candidatures au plus vite à : ce.0341316w@ac-montpellier.fr